

STATUT NADAČNÍHO FONDU NADAČNÍ FOND HOMERUN PARDUBICKÉHO KRAJE

Úvodní ustanovení

Čl. 1

1. Název nadačního fondu zní: Nadační fond HOMERUN Pardubického kraje (dále jen „nadační fond“).
2. Sídlem nadačního fondu je: náměstí Republiky 12, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice.
3. Zakladatelem nadačního fondu je: Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje, ve zkrácené formě - RRA PK, IČO: 69153361, se sídlem náměstí Republiky 12, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice (dále jen „zakladatel“).

Čl. 2

Účel nadačního fondu

1. Nadační fond se zakládá za účelem vymezeným v čl. III. odst. 1 zakládací listiny.
2. K dosažení uvedeného účelu nadační fond zejména:
 - a) soustřeďuje peněžní prostředky na účtu nadačního fondu získané především z darů, dotací, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí, přičemž pro získávání peněžních prostředků, věcí movitých a nemovitých a jiných majetkových práv a hodnot, vyvíjí aktivní úsilí,
 - b) poskytuje nadační příspěvky třetím osobám v souladu s účelem nadačního fondu,
 - c) vyvíjí informační a publikační činnost se zaměřením na podporu dosahování účelu nadačního fondu,
 - d) pořádá kulturní, společenské, sportovní a vzdělávací akce.

Majetek nadačního fondu

Čl. 3

Zdroje majetku nadačního fondu

1. Majetek nadačního fondu se tvoří zejména z následujících zdrojů:
 - a) příspěvkem zakladatele,
 - b) dary fyzických a právnických osob,
 - c) dotace veřejnoprávních subjektů,
 - d) dědictví,
 - e) výtěžky z veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí.
2. Zdroje nadačního fondu podle čl. 3 odst. 1 písm. a) až e) tohoto statutu mohou být určeny pro konkrétní program podpory uvedený v čl. 13 tohoto statutu. V takovém případě v něm budou použity.

Čl. 4

Používání prostředků nadačního fondu

1. Prostředky nadačního fondu lze využít výhradně v souladu s účelem nadačního fondu a k realizaci činností nadačního fondu uvedených v čl. 2 tohoto statutu, za podmínek stanovených zakládací listinou, tímto statutem a jednotlivými grantovými výzvami, a to na:
 - a) nadační příspěvky,
 - b) náklady na zajištění dalších činností v souladu s účelem nadačního fondu,
 - c) náklady na správu nadačního fondu včetně odměn, které se poskytují za práci pro nadační fond vykonanou na základě pracovněprávního či jiného smluvního vztahu.
2. Majetek nadačního fondu nelze zastavit ani jinak použít k zajištění dluhu.

Orgány nadačního fondu

Čl. 5

Zakladatel

1. Zakladatel je oprávněn:
 - a) rozhodnout o změně zakládací listiny v jakémkoliv rozsahu, a to formou písemného dodatku k zakládací listině,
 - b) volit a odvolávat členy správní rady,
 - c) volit a odvolávat členy dozorčí rady,
 - d) na základě návrhu správní rady schvalovat statut nadačního fondu a jeho změny,
 - e) vykonávat další práva, pokud tak stanoví právní předpisy a zakládací listina.
2. Zakladatel je kdykoliv oprávněn požadovat informace a zprávy o jednotlivých aktivitách i celkové činnosti nadačního fondu, požadovat souhrnné statistiky a seznamovat se s veškerými dokumenty a písemnostmi nadačního fondu, které budou pro tyto účely převedeny do pseudonymizované nebo anonymizované podoby.

Čl. 6

Orgány nadačního fondu

1. Orgány nadačního fondu jsou:
 - a) správní rada,
 - b) dozorčí rada.
2. Jako poradní orgány nadačního fondu může správní rada zřídit:
 - c) nadační radu,
 - d) výběrovou komisi.

Čl. 7

Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu.

2. Do působnosti správní rady náleží:

- a) schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny,
- b) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti (dále jen „výroční zpráva“),
- c) schvalovat programy podpory a grantové výzvy a rozhodovat o jejich změně či zrušení, a to i v případě, že již došlo k vyhlášení výsledků dané grantové výzvy,
- d) jmenovat a odvolávat členy nadační rady,
- e) jmenovat a odvolávat členy výběrové komise,
- f) v případě zrušení nadačního fondu bez právního nástupce určit likvidátora a stanovit výši jeho odměny,
- g) navrhnout zakladateli znění statutu nadačního fondu a jeho změny,
- h) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku,
- i) rozhodovat o pozastavení nebo opětovném spuštění příjmu žádostí do určitého programu podpory nebo o pozastavení nebo opětovném spuštění příjmu žádostí o konkrétní typ nadačního příspěvku,
- j) ve vztahu k zaměstnancům nadačního fondu vykonávat všechna práva a povinnosti zaměstnavatele,
- k) rozhodovat o případné spolupráci nebo účasti na společných projektech připravovaných jinými nadačními fondy,
- l) zajistit vyhotovení hodnotící zprávy založené zejména na dostupných datech o poskytnutí nadačního příspěvku a zprávách o použití nadačního příspěvku doložených příjemci nadačního příspěvku, jejíž souhrn bude součástí výroční zprávy nadačního fondu, a předložit ji na vědomí dozorčí radě,
- m) rozhodovat ve všech ostatních záležitostech nadačního fondu, které nejsou zakládací listinou nebo tímto statutem svěřeny do působnosti zakladatele, dozorčí rady, nebo jiných osob.

3. Členové správní rady mají právo účastnit se jednání dozorčí rady a jednání nadační rady.

4. Správní rada se schází na svých zasedáních nejméně dvakrát ročně.

5. Jednání správní rady svolává, řídí a jeho program určuje předseda správní rady, v případě jeho nepřítomnosti pak místopředseda správní rady. Pozvánku zasílá předseda správní rady, případně místopředseda správní rady, nejpozději 5 pracovních dní předem na elektronické e-mailové adresy pozvaných. Zasedání správní rady se konají zpravidla v sídle nadačního fondu.

6. Členové správní rady se můžou zasedání správní rady zúčastnit osobně nebo s využitím prostředků komunikace na dálku, při nichž musí být zajištěna možnost jejich řádné identifikace a řádné komunikace s ostatními členy (např. prostřednictvím videokonference).

7. Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání (per rollam). Při hlasování per rollam rozešle předseda správní rady, případně místopředseda správní rady, všem členům správní rady podklady k hlasování a návrh závěru či usnesení, o němž se hlasuje, s možnostmi vyjádření se „pro“, „proti“ nebo „zdržuji se“, na jejich elektronickou e-mailovou adresu nebo prostřednictvím specializované hlasovací aplikace, která umožňuje zabezpečené přihlášení a hlasování. Zároveň předseda správní rady, případně místopředseda správní rady, stanoví lhůtu pro hlasování, která trvá nejméně 5 dnů a počíná běžet následující den po rozeslání podkladů pro hlasování. Zašle-li člen správní rady své vyjádření po termínu ukončení hlasování, je jeho hlas považován za neplatný.

8. O průběhu jednání a rozhodnutích správní rady se vyhotovuje zápis, který podepisuje předseda správní rady. Jestliže některý člen správní rady hlasoval jinak než většina, musí být na jeho žádost jeho odchylné mínění (separátní votum) zaznamenáno do zápisu. Přílohou zápisu je listina přítomných. Jedno vyhotovení zápisu z jednání správní rady se ukládá do dokumentace nadačního fondu. Při hlasování per rollam je protokol o hlasování

rozeslán všem členům správní rady bez zbytečného odkladu po ukončení hlasování per rollam.

9. Pro účely komunikace a poskytování si podkladů (např. zaslání pozvánky na zasedání správní rady, podkladů pro jednání, zápisů ze zasedání správní rady apod.) dle tohoto statutu postačuje forma elektronické komunikace. Pro tyto účely je správní radou veden tištěný seznam e-mailových kontaktních adres, které jsou závazné pro účely veškeré komunikace v rámci nadačního fondu.

Čl. 8

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadačního fondu.
2. Do působnosti dozorčí rady náleží, kromě činností stanovených zakládací listinou, zejména kontrola, zda jsou žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku hodnoceny v obdobných případech obdobně.
3. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání nadační rady.
4. Dozorčí rada zasedá dle potřeby, minimálně jedenkrát ročně.
5. Jednání dozorčí rady svolává, řídí a jeho program určuje předseda dozorčí rady, v případě jeho nepřítomnosti pak místopředseda dozorčí rady. Pozvánku zasílá předseda dozorčí rady, případně místopředseda dozorčí rady, nejpozději 5 pracovních dní předem na elektronické e-mailové adresy pozvaných. Zasedání dozorčí rady se konají zpravidla v sídle nadačního fondu.
6. Členové dozorčí rady se mohou zasedání dozorčí rady zúčastnit osobně nebo s využitím prostředků komunikace na dálku, při nichž musí být zajištěna možnost jejich řádné identifikace a řádné komunikace s ostatními členy (např. prostřednictvím videokonference).
7. Dozorčí rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání (per rollam). Při hlasování per rollam rozešle předseda dozorčí rady, případně místopředseda dozorčí rady, všem členům dozorčí rady podklady k hlasování a návrh závěru či usnesení, o němž se hlasuje, s možnostmi vyjádření se „pro“, „proti“ nebo „zdržuji se“, na jejich elektronickou e-mailovou adresu nebo prostřednictvím specializované hlasovací aplikace, která umožňuje zabezpečené přihlášení a hlasování. Zároveň předseda dozorčí rady, případně místopředseda dozorčí rady, stanoví lhůtu pro hlasování, která trvá nejméně 5 dnů a počíná běžet následující den po rozeslání podkladů pro hlasování. Zašle-li člen dozorčí rady své vyjádření po termínu ukončení hlasování, je jeho hlas považován za neplatný.
8. O průběhu jednání a rozhodnutích dozorčí rady se vyhotovuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady. Jestliže některý člen dozorčí rady hlasoval jinak než většina, musí být na jeho žádost jeho odchylné mínění (separátní votum) zaznamenáno do zápisu. Přílohou zápisu je listina přítomných. Jedno vyhotovení zápisu z jednání dozorčí rady se ukládá do dokumentace nadačního fondu. Při hlasování per rollam je protokol o hlasování rozeslán všem členům dozorčí rady bez zbytečného odkladu po ukončení hlasování per rollam.
9. Pro účely komunikace a poskytování si podkladů (např. zaslání pozvánky na zasedání dozorčí rady, zápisů ze zasedání dozorčí rady apod.) dle tohoto statutu postačuje forma elektronické komunikace. Pro tyto účely je dozorčí radou veden tištěný seznam e-mailových kontaktních adres, které jsou závazné pro účely veškeré komunikace v rámci nadačního fondu.

Čl. 9

Zánik členství ve správní a dozorčí radě

1. Členství ve správní/dozorčí radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním zakladatelem,
 - d) odstoupením z funkce člena správní/dozorčí rady, přičemž funkce člena správní/dozorčí rady v tomto případě zaniká doručením odstoupení správní radě,
 - e) ze zákona.

Čl. 10

Nadační rada

1. Nadační rada je dobrovolným poradním orgánem nadačního fondu bez pravomoci zastupovat nadační fond navenek. Výstupy nadační rady jsou pouze doporučujícího charakteru a jsou pro nadační fond i třetí osoby nezávazné. Nadační rada se řídí pokyny správní rady.
2. Do působnosti nadační rady náleží:
 - a) dávat správní radě podněty pro činnost nadačního fondu na základě regionálních potřeb a priorit,
 - b) navrhopvat správní radě programy podpory (čl. 13 tohoto statutu) a jejich změny či zrušení,
 - c) předkládat správní radě doporučující stanoviska k výběru žadatelů o nadační příspěvek, v souladu se zakládací listinou a tímto statutem,
 - d) hodnotit programy podpory a další projekty nadačního fondu, poskytovat správní radě zpětnou vazbu k jejich dopadům a doporučení pro jejich další vývoj.
3. Členství v nadační radě je čestné, bez nároku na odměnu.
4. Člen nadační rady nesmí být současně členem správní rady.
5. Nadační rada se schází dle potřeby, zpravidla v návaznosti na tvorbu programů podpory nebo hodnocení jejich dopadů. Jednání nadační rady může podle potřeby probíhat osobně nebo jakoukoliv distanční formou.
6. Pro jednotlivé regiony na území Pardubického kraje mohou být zřízeny samostatné regionální nadační rady, přičemž v rámci nadačního fondu může současně působit více regionálních nadačních rad.
7. Působnost jednotlivých regionálních nadačních rad je omezena na programy podpory, pro které byla příslušná regionální nadační rada zřízena.
8. Členy jednotlivých regionálních nadačních rad vybírá správní rada z řad stakeholderů, odborníků, zástupců vzdělávacích institucí, firem a dalších osobností, které mají zájem přispět svým působením nebo činností k naplňování účelu nadačního fondu.
9. Ke dni schválení tohoto statutu se zřizují následující regionální nadační rady:
 - a) Nadační rada Českořtebovska, již náleží působnost pro programy podpory dle čl. 13 odst. 2 písm. a) tohoto statutu,
 - b) Nadační rada Moravskořtebovska, již náleží působnost pro programy podpory dle čl. 13 odst. 2 písm. b) tohoto statutu.

Čl. 11

Výběrová komise

1. Správní rada může v závislosti na aktuálních potřebách nadačního fondu z řad členů příslušné regionální nadační rady s působností pro daný program podpory nebo z dalších nezávislých odborníků a zástupců partnerů nadačního fondu s odborností odpovídající danému programu podpory jmenovat pro konkrétní program podpory dle čl. 13 tohoto statutu jako poradní orgán ad hoc výběrovou komisi o maximálně 5 členech. Výběrová komise je poradním orgánem správní rady.
2. Úkolem výběrové komise je posoudit podané žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku podle kritérií stanovených v grantové výzvě (čl. 12 odst. 5 tohoto statutu) a vypracovat předběžný návrh výběru žadatelů. Tento návrh předkládá nadační radě, která jej projedná a přijme k němu doporučující stanovisko. Následně je toto doporučující stanovisko nadační rady postoupeno správní radě, která rozhoduje o výběru žadatelů (vč. poskytnutí nadačního příspěvku v konkrétní formě a výši).
3. Členství ve výběrové komisi je čestné, bez nároku na odměnu.
4. Člen výběrové komise nesmí být současně členem správní ani dozorčí rady.

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

Čl. 12

Obecná ustanovení o nadačních příspěvcích

1. Příspěvky z nadačního fondu budou poskytovány za podmínek a v rozsahu stanoveném v základací listině, tomto statutu, grantové výzvě a smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku.
2. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada.
3. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
4. Nadační příspěvek může mít formu:
 - a) poskytnutí finančního příspěvku,
 - b) poskytnutí konkrétní věci či služby,
 - c) zajištění dodání věci nebo služby, nebo
 - d) jakoukoliv jinou formu, kterou správní rada shledá v souladu s účelem, pro který byl nadační fond zřízen, vhodnou či účelnou.
5. Správní rada zveřejňuje na webových stránkách nadačního fondu www.homerunfond.cz v rámci jednotlivých programů podpory jednotlivé grantové výzvy (dále jen „Grantová výzva“), které stanoví pravidla zejména:
 - a) pro podání žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku, která uvedou přesný obsah žádosti a její povinné přílohy,
 - b) pro administraci žádosti nadačním fondem, posouzení žádosti a pro postup správní rady při rozhodování o žádosti, včetně podmínek, které musí být naplněny, aby byl nadační příspěvek poskytnut, kritérií závazných pro rozhodování, formy poskytnutí nadačního příspěvku a jeho maximální výše,
 - c) pro využívání poskytnutého nadačního příspěvku.

6. Nadační příspěvky mohou být nadačním fondem poskytovány fyzickým i právnickým osobám, a to na základě žádosti podané žadatelem, který splňuje podmínky stanovené zakládací listinou, tímto statutem a Grantovou výzvou.
7. Žádost musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) identifikaci žadatele,
 - b) název programu podpory a požadovanou formu a výši či rozsah nadačního příspěvku,
 - c) zdůvodnění žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku,
 - d) další náležitosti stanovené v Grantové výzvě.
8. Žádost se podává v termínech stanovených Grantovou výzvou prostřednictvím elektronického formuláře, který je umístěn na webových stránkách www.homerunfond.cz. Žadatel k žádosti přiloží povinné přílohy specifikované v Grantové výzvě.
9. V případě zjištění nedostatků žádosti bude žadatel vyzván k doplnění žádosti. V tomto případě má žadatel možnost žádost doplnit či opravit do termínu stanoveného nadačním fondem. Pokud žadatel vady žádosti včas neodstraní, nebude žádost postoupena k hodnocení.
10. Nadační fond může žadatele požádat o poskytnutí dalších podkladů potřebných pro posouzení žádosti a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu.
11. Žádosti, které splní podmínky tohoto statutu, Grantové výzvy a příp. další podmínky stanovené nadačním fondem, budou postoupeny k hodnocení správní radě. Byla-li pro tento případ jmenována výběrová komise, postupuje se podle čl. 11 odst. 2 tohoto statutu. Žádosti jsou hodnoceny na základě kritérií specifikovaných v Grantové výzvě.
12. V případě neposkytnutí nadačního příspěvku je tato skutečnost oznámena žadateli vhodným způsobem.
13. Správní rada v rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku rozhodne o konkrétním způsobu poskytnutí nadačního příspěvku v souladu s Grantovou výzvou. Proti rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku není přípustný opravný prostředek.
14. Nadační příspěvek je příjemci poskytován na základě smlouvy uzavřené v písemné formě mezi příjemcem a nadačním fondem. V případě, že nadační fond stanoví lhůtu k uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a k uzavření smlouvy v této lhůtě nedojde, pozbývá rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku platnosti a nadační fond je oprávněn naložit s nadačním příspěvkem jiným způsobem v souladu se zakládací listinou a tímto statutem.
15. Nadační příspěvek ve formě poskytnutí finančního příspěvku je vyplácen bezhotovostním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.
16. Podklady poskytnuté společně s žádostí se žadateli nevracejí. Žadatel nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s podáním žádosti ani případným jednáním o uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
17. Nadační příspěvek nelze poskytnout osobě, která je členem orgánu nadačního fondu nebo zaměstnancem nadačního fondu.

Čl. 13

Programy podpory

1. Nadační fond realizuje programy podpory schválené správní radou. Programy podpory směřují k naplnění účelu nadačního fondu a mohou být realizovány prostřednictvím podprogramů podpory a jednotlivých výzev.

2. Nadační fond přijímá žádosti a poskytuje nadační příspěvky v následujících programech a podprogramech podpory:

a) Program podpory: **HOMERUN Českořebovsko**

a. Podprogram podpory: Mladí v regionu (Českořebovsko)

Účelem podprogramu je podpora vzdělávání a profesního rozvoje mladé generace, podpora zapojení těchto osob do místních firem/při zahájení podnikatelské činnosti a jejich návratu či usazení v místě s cílem vytvoření/upevnění dlouhodobých vazeb na region Českořebovska. Program je zaměřen zejména na podporu studentů/absolventů vybraných oborů středních a vysokých škol, zejména formou poskytování finančních příspěvků, pomoci při zprostředkování bydlení v daném místě nebo možnosti absolvování místních či zahraničních odborných stáží nebo poskytováním odborného poradenství či mentoringu.

b. Podprogram podpory: Živý region (Českořebovsko)

Účelem podprogramu je podpora inovativních a udržitelných projektů, které budou mít dlouhodobý přínos pro region Českořebovska, např. zvyšování kvality veřejného prostoru, komunitní soudržnosti a celkové atraktivity regionu Českořebovska pro život. Program je zaměřen na podporu fyzických i právnických osob působících na území regionu Českořebovska, včetně obcí a měst.

b) Program podpory: **HOMERUN Moravskořebovsko**

a. Podprogram podpory: Mladí v regionu (Moravskořebovsko)

Účelem podprogramu je podpora vzdělávání a profesního rozvoje mladé generace, podpora zapojení těchto osob do místních firem/při zahájení podnikatelské činnosti a jejich návratu či usazení v místě s cílem vytvoření/upevnění dlouhodobých vazeb na region Moravskořebovska. Program je zaměřen zejména na podporu studentů/absolventů vybraných oborů středních a vysokých škol, zejména formou poskytování finančních příspěvků, pomoci při zprostředkování bydlení v daném místě nebo možnosti absolvování místních či zahraničních odborných stáží nebo poskytováním odborného poradenství či mentoringu.

b. Podprogram podpory: Živý region (Moravskořebovsko)

Účelem podprogramu je podpora inovativních a udržitelných projektů, které budou mít dlouhodobý přínos pro region Moravskořebovska, např. zvyšování kvality veřejného prostoru, komunitní soudržnosti a celkové atraktivity regionu Moravskořebovska pro život. Program je zaměřen na podporu fyzických i právnických osob působících na území regionu Moravskořebovska, včetně obcí a měst.

c) Program podpory: **HOMERUN Pardubický kraj**

a. Podprogram podpory: Mladí v regionu (Pardubický kraj)

Účelem podprogramu je podpora vzdělávání a profesního rozvoje mladé generace, podpora zapojení těchto osob do místních firem/při zahájení podnikatelské činnosti a jejich návratu či usazení v místě s cílem vytvoření/upevnění dlouhodobých vazeb na vybrané regiony Pardubického kraje. Program je zaměřen zejména na podporu studentů/absolventů vybraných oborů středních a vysokých škol, zejména formou poskytování finančních příspěvků, pomoci při zprostředkování bydlení v daném místě nebo možnosti absolvování místních či zahraničních odborných stáží nebo poskytováním odborného poradenství či mentoringu.

- b. Podprogram podpory: Živý region (Pardubický kraj)
Účelem podprogramu je podpora inovativních a udržitelných projektů, které budou mít dlouhodobý přínos pro vybrané regiony Pardubického kraje, např. zvyšování kvality veřejného prostoru, komunitní soudržnosti a celkové atraktivity vybraných regionů Pardubického kraje pro život. Program je zaměřen na podporu fyzických i právnických osob působících na území Pardubického kraje, včetně obcí a měst.
- 3. V Grantové výzvě budou specifikovány případné podprogramy a konkrétní typy nadačních příspěvků poskytovaných v rámci programu, případně podprogramu.
- 4. Ustanovení týkající se programu podpory se analogicky použijí též na podprogram podpory.

Čl. 14

Použití nadačního příspěvku v souladu s účelem nadačního fondu

1. Nadační příspěvek smí být použit pouze v souladu s účelem nadačního fondu, Grantovou výzvou a smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku. V případě porušení této podmínky ze strany příjemce nadačního příspěvku je nadační fond oprávněn požadovat jeho vrácení a příjemce je povinen nadační příspěvek vrátit nadačnímu fondu do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy nadačního fondu, případně na žádost nadačního fondu poskytnout přiměřenou náhradu.
2. Článek 14 odst. 1 tohoto statutu se použije obdobně na případy, kdy příjemce nadačního příspěvku poruší povinnosti stanovené smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku nebo Grantovou výzvou, má-li (nebo může-li mít) jejich porušení podstatný vliv na naplnění cíle Grantové výzvy, není-li ujednáno jinak, a dále na případy, kdy byl nadační příspěvek příjemci poskytnut na základě uvedení úmyslně nepravdivých skutečností příjemcem nadačního příspěvku.
3. Nadační fond je oprávněn provádět průběžnou kontrolu použití nadačního příspěvku příjemcem. Dále je nadační fond oprávněn provádět kontroly použití nadačního příspěvku příjemcem po dobu tří let od poskytnutí nadačního příspěvku, není-li v Grantové výzvě či smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku stanovena doba delší.
4. Příjemce nadačního příspěvku je povinen ve lhůtě stanovené nadačním fondem doložit nadačnímu fondu jakým způsobem a k jakému účelu byl nadační příspěvek použit. Nedoloží-li to příjemce ani po výzvě nadačního fondu, má se za to, že byl nadační příspěvek použit v rozporu s čl. 14 odst. 1 tohoto statutu.

Výroční zpráva a účetnictví

Čl. 15

Výroční zpráva

1. Nadační fond zpracovává o své činnosti výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do 30. června následujícího kalendářního roku.
2. Výroční zpráva obsahuje zejména:
 - a) přehled majetku nadačního fondu,
 - b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadačnímu fondu v hodnotě nad 10 000,- Kč přehled o osobách, které tyto dary poskytly, s výjimkou případů, kdy si dárce přeje zůstat v anonymitě, a přehled o obdržení dotací včetně jejich poskytovatelů,

- c) přehled o použití majetku nadačního fondu, včetně rozdělení mezi jednotlivé programy podpory,
 - d) přehled o osobách, jímž byly poskytnuty nadační příspěvky, a to u fyzické osoby v hodnotě nad 50 000,- Kč (anonymizovaný přehled) a u právnické osoby v hodnotě nad 100 000,- Kč, a zhodnocení, jakým způsobem byly jednotlivé nadační příspěvky použity,
 - e) shrnutí hodnotící zprávy včetně vyhodnocení toho, jaký dopad mělo poskytnutí nadačního příspěvku na jeho příjemce,
 - f) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce,
 - g) roční účetní závěrku nadačního fondu, ke které se písemně vyjádří dozorčí rada.
3. Výroční zpráva se zveřejní založením do Sbírky listin u rejstříkového soudu do 30 dnů po schválení správní radou, nejpozději do konce následujícího účetního období. Výroční zpráva bude současně zveřejněna na webových stránkách nadačního fondu.

Čl. 16

Účetnictví

1. Nadační fond vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1992 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Roční účetní uzávěrka nadačního fondu musí být ověřena auditorem v případě naplnění podmínek stanovených v ustanovení § 20 a násl. zákona o účetnictví.

Závěrečná ustanovení

Čl. 17

1. Statut nadačního fondu stejně tak jako jeho změny schvaluje zakladatel na základě návrhu správní rady. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení zakladatelem.
2. Tento statut ani Grantová výzva nezakládají závazek nadačního fondu k poskytnutí jakéhokoliv plnění žadatelům ani jakýmkoliv jiným osobám. Nadační fond je oprávněn Grantovou výzvu kdykoliv zrušit nebo změnit nebo pro poskytnutí nadačního příspěvku nevybrat žádného z žadatelů nebo zčásti/zcela odmítnout poskytnutí nadačního příspěvku (není-li to v rozporu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku).
3. Tento statut se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden bude uložen u rejstříkového soudu a jeden bude založen v dokumentaci nadačního fondu.

*Statut byl projednán na jednání správní rady nadačního fondu dne 15. 9. 2025.
Statut byl schválen zakladatelem dne 16. 9. 2025 a nabyl účinnosti dne 16. 9. 2025.*